



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ-ทั่วไปและครุตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑ นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๕ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งครู

๓.๑ ครู (เงินอุดหนุน) ศพด.บ้านกาหลง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ ครู (เงินอุดหนุน) ศพด.วัดนาขวาง	จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติผู้รับโอน (ย้าย)

- ๔.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
- ๔.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอนและที่ ก.อบต

กำหนด

๕. การขอโอน ข้อปฏิบัติของผู้ประสงค์จะขอโอน ดังนี้

๕.๑ ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ , หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด , และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๔๔๐๙๑๔

๖. กำหนดระยะเวลาการรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๗. การพิจารณารับโอน องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

- คำอธิบาย ก. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งจะต้องยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านนายอำเภอ และประธาน ก.อบต. จังหวัด มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา
- ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ในช่อง
หน้าข้อความอย่างละเอียดสมบูรณ์และตรงกับความต้องการของท่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ค. คำร้องขอโอน (ย้าย) ฉบับนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่กรอกแบบคำร้อง
- ง. หากไม่ได้รับการพิจารณาโอน (ย้าย) ในระยะเวลาที่ขอ และยังมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ในรอบต่อไป ให้แจ้งสำนักงาน ก.ค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- จ. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลพร้อมคำร้องนี้

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้กรอกคำร้องฯ

๑.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ

สำนัก/กอง/ส่วน.....สังกัด.....รับเงินเดือน

บาท

อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....ที่พักระหว่างการปฏิบัติราชการ เลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง

๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....

ปริญญาตรี (ระบุ).....สาขา.....

สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....

อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงาน หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม

.....
.....
.....

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ระบุ).....

.....
.....
.....

๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องใน อบต. ปี เดือน

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- พื้นที่ปกติ
- พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
- พื้นที่ท่องเที่ยว
- พื้นที่อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผลสนับสนุนตามข้อ ๑.๘.....

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

- ดูแลบิดามารดา
- ดูแลครอบครัว
- หาประสบการณ์
- อยู่พื้นที่นาน
- ติดตามคู่สมรส
- อื่นๆ
- ศึกษาต่อสถานศึกษา (ระบุ).....

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ระดับ..... สำนัก/กอง/ส่วน

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

- ขออยู่ที่เดิม
- อบต. ไตๆ ก็ได้ในจังหวัด.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

)

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
- ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

)

๔. ความเห็นของปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
- ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

๕. ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
- ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

๖. ความเห็นประธาน ก.อบต. จังหวัด.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มประกอบการโอน(ย้าย) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีที่บรรจุหลังวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๔๙ โดยได้พ้นทดลองงานแต่บรรจุยังไม่ครบ ๒ ปี

-
๑. ชื่อ สกกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน
บาท วุฒิการศึกษา สาขา สังกัดปัจจุบันชื่อ เทศบาล/ อบต. อำเภอ
จังหวัด เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
๒. บรรจุเมื่อวันที่ อายุราชการ ปี เดือน โดยบัญชีสอบแข่งขัน (ชื่อเจ้าของ
บัญชี)... สอบได้ในตำแหน่ง ระดับ และบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง ระดับ
๓. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า
๔. คู่สมรส อาชีพ อายุ ปี ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส
๕. บุตร / ธิดา จำนวน คน
๖. บิดา () เสียชีวิต () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี เดือน
๗. มารดา () เสียชีวิต () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี เดือน

ข้อมูลเหตุผลของการขอโอน(ย้าย)

เหตุผลในการขอโอน

(ย้าย).....

.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....

.....(ความยาวตามความเหมาะสมและอาจมีภาพถ่ายประกอบการ

พิจารณาได้)

รับรองข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเพื่อการดูแลครอบครัว ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการดูแลครอบครัว อาทิ จำนวนสมาชิกใน

ครอบครัว ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลบิดามารดา บุตรธิดา ฯลฯ สภาพจิตใจหรือสุขภาพของบิดามารดา บุตรธิดา ฯลฯ

สภาพที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อมอื่นๆ และเหตุผลอื่นๆ จำเป็นอย่างยิ่งในการขอโอน(ย้าย)

๒. กรณีเพื่อหาประสบการณ์ ในการทำงาน ให้ระบุเหตุผล และประโยชน์ที่ผู้ขอโอนหรือส่วนราชการที่ให้โอน
หรือรับโอนจะได้รับ และเหตุผลอื่นๆ ประกอบการพิจารณา

๓. กรณีเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการทำงาน อาทิ ปัญหาในการเดินทาง ปัญหาในการทำงาน ปัญหาความ

ขัดแย้งในการทำงาน (ผู้รับรองปัญหาความขัดแย้งให้พิจารณาจาก นายอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ กำนัน ประธาน

ชุมชนในพื้นที่ ฯลฯ) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพหรือจิตใจ หรือปัญหาอื่นๆ โดยให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

(เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย หนังสือนำส่ง จาก อ./คำร้องขอโอน/ประวัติรับราชการ/
แบบฟอร์มเหตุผล/แบบฟอร์มการย้าย(เปลี่ยนตำแหน่ง) กรณีโอนและเปลี่ยนตำแหน่ง) /สำเนาแผนฯ/ วุฒิ
การศึกษา/คำสั่งบรรจุครั้งแรก/ คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน และอื่นๆ (ถ้ามี)